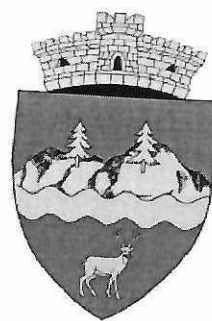


ROMÂNIA

**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA DRAGOSLAVELE**

Comuna Dragoslavele, str Brasovului nr.57, județul Argeș,
Cod postal 117375, Cod fiscal 4122442
Tel/fax: 0248/544426,544510
E-mail primaria @dragoslavele.ro



DISPOZIȚIE

Nr.421/23.11.2021

Privind constituirea comisiei de concurs si comisia de solutionare contestatii

Primarul comunei Dragoslavele, județul Argeș,

Analizând referatul responsabilului resurse umane cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice din aparatul de specialitate al primarului, constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificări și completări;

Ținând seama de prevederile art. 466, 467, 468, 469, art. 618 din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.(1), litera "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1(1) Se constituie comisiile pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Dragoslavele – *Inspector, Clasa I, grad profesional superior*, pentru data de **23.12.2021** și interviu în data de **28.12.2021**, în următoarea componență:

Comisia de concurs:

Rădoiu Ion – secretar general - membru - Președinte;

Catoiu Gheorghe – inspector superior – membru;

Reprezentant - alta institutie – membru;

Stoenescu Elena -secretar comisie.

Comisia pentru soluționarea contestațiilor:

Uretu Claudia – sef birou financiar contabilitate - Președinte;

Morel Carmen Elena – Inspector superior – membru;

Reprezentant alta institutie – membru;

Stoenescu Elena – secretar comisie

Art. 2 Membrii comisiilor de concurs și ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la concurs.

Art. 3 Comisiile de concurs au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmit secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmit secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Secretarul comisiilor de concurs și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisiile de concurs, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art.4. Se acordă indemnizație în procent de 10 % din salariul minim brut pe țară garantat în plată pentru membrii comisiilor de concurs și contestații, pentru participarea la lucrările comisiei/comisiilor.

Art.5. Se aprobă conținutul bibliografiei și condițiile necesare organizării concursului de mai sus precum și termenele aferente, conform anexei nr. 1 – parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al UAT, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Arges, persoanelor menționate la art.1 și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PRIMAR,

Băcioiu Ion



Contrasemnează,

Secretar general
Rădoiu Ion

Concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoslavele - **Inspector, clasa I, grad profesional superior – Biroul Financiar Contabilitate**

- X) Durata normală de lucru este de 8 h / zi, 40 de h pe săptămână.
- XI) Probă suplimentară – nu este cazul.
- XII) Proba scrisă(sediul primăriei, ora 10.00) – 23.12.2021.
- XIII) Interviu (sediul primăriei, ora 10.00 – 28.12.2021
- XIV) Condiții de participare : Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă(stiinte economice); Vechimea în specialitatea studiilor : 7 ani; Cunoștințe operare pe calculator - nivel avansat, dovedite cu documente emise în condițiile legii.
- XV) Dosarele de concurs se depun în perioada 23.11.2021 – 13.12.2021.
- XVI) Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Dragoslavele .Persoană contact : Rădoiu Ion, secretar general, telefon 0248544426, fax 0248544510, e-mail : primaria@dragoslavele.ro
- XVII) Bibliografie :
 - Partea a III-a, titlul I și II ale părții a VI - a din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 - Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
 - Constituția României;
 - Titlul IX Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea contabilității nr. 81/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

XVIII) Atribuțiile stabilite în fișa postului sunt cele cu profil de contabilitate.



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Comuna Dragoslavele

comunei Dragoslavele
JUDEȚUL ARGEȘ

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsoanel III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

7735 23.11.2021

Anexe

Nr. 47773/2021

PRIMĂRIA COMUNEI DRAGOSLAVELE, JUDEȚUL ARGEȘ
DOMNULUI PRIMAR, BĂCIOIU ION

Referitor la înștiințarea dumneavoastră nr. 7196/2021, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 47773/2021, completată de adresa nr. 7675/2021, vă comunicăm următoarele:

În temeiul dispozițiilor:

- art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Agenția Națională a Funcționarilor Publici publică anunțul privind concursul pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior - Biroul financiar contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoslavele, județul Argeș, pentru data de 23 decembrie 2021, proba scrisă.

Cu privire la publicitatea concursului este necesar să aveți în vedere importanța respectării întocmai a prevederilor art. 39 alin. (2) din H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Toate cele bune!

PREȘEDINTE
Violeta VIJULIE

DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.